



FORMULARIO SOLICITUD DE LOCOMOCIÓN

Para completar el SOLICITANTE:

Departamento / Servicio / Sección Fecha de la solicitud:

Cantidad de Personas que viajan:

Nombre del Referente que viaja:

Destino:

Dirección:	
Departamento:	
Localidad o Paraje:	
Otras referencias:	

FECHA DEL VIAJE:

Hora de salida (1): Tiempo estimado que llevaría la tarea a realizar (en horas):

La Locomoción es para: IDA ☐ Es con ESPERA: SI ☐
IDA y VUELTA ☐ NO ☐

Nombre y Apellido del solicitante: correo institucional:

(1). Les solicitamos avisar en caso de demora en la salida. Recordamos que para la salida se tendrá una tolerancia de 15 minutos.

(2). En el caso de que el viaje sea mayor a 50 Km, corresponde viatico

Para completar INTENDENCIA:

A. INGRESO:
Persona que recibe: Fecha: Hora:

B. CHOFER asignado: Coche: