



FORMULARIO SOLICITUD DE LOCOMOCIÓN

**Para completar el SOLICITANTE:**

Departamento / Servicio / Sección  Fecha de la solicitud:

Cantidad de Personas que viajan:

Nombre del Referente que viaja:

**Destino:**

Dirección:	<input type="text"/>
Departamento:	<input type="text"/>
Localidad o Paraje:	<input type="text"/>
Otras referencias:	<input type="text"/>

**FECHA DEL VIAJE:**

Hora de salida (1):  Tiempo estimado que llevaría la tarea a realizar (en horas):

La Locomoción es para: IDA  Es con ESPERA: SI   
IDA y VUELTA  NO

Nombre y Apellido del solicitante:  correo institucional:

(1). Les solicitamos avisar en caso de demora en la salida. Recordamos que para la salida se tendrá una tolerancia de 15 minutos.

(2). En el caso de que el viaje sea mayor a 50 Km, corresponde viatico

**Para completar INTENDENCIA:**

**A. INGRESO:**

Persona que recibe:  Fecha:  Hora:

B. CHOFER asignado:  Coche: