

FEBRERO 2024



UNIDAD DE COMUNICACIÓN  
INSTITUTO DE HIGIENE



INSTITUTO DE HIGIENE  
Prof. Arnoldo Berta  
FACULTAD DE MEDICINA



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

# PROTOCOLO

APOYO DE ACTIVIDADES  
ACADÉMICAS INSTITUCIONALES

“

*El trabajo en EQUIPO  
es el secreto para el  
logro de resultados  
extraordinarios.*

Departamento de Información y Comunicación  
Instituto de Higiene - Facultad de Medicina - Universidad de la República

# PROTOCOLO

## APOYO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS INSTITUCIONALES

Departamento de Información y Comunicación  
Instituto de Higiene - Facultad de Medicina - Universidad de la República

### EQUIPO DE TRABAJO

Camila Farías

Magela Martínez

### DIRECCIÓN

Lic. Cecilia Valenzuela

Directora del Departamento de Información y Comunicación

FEBRERO 2024

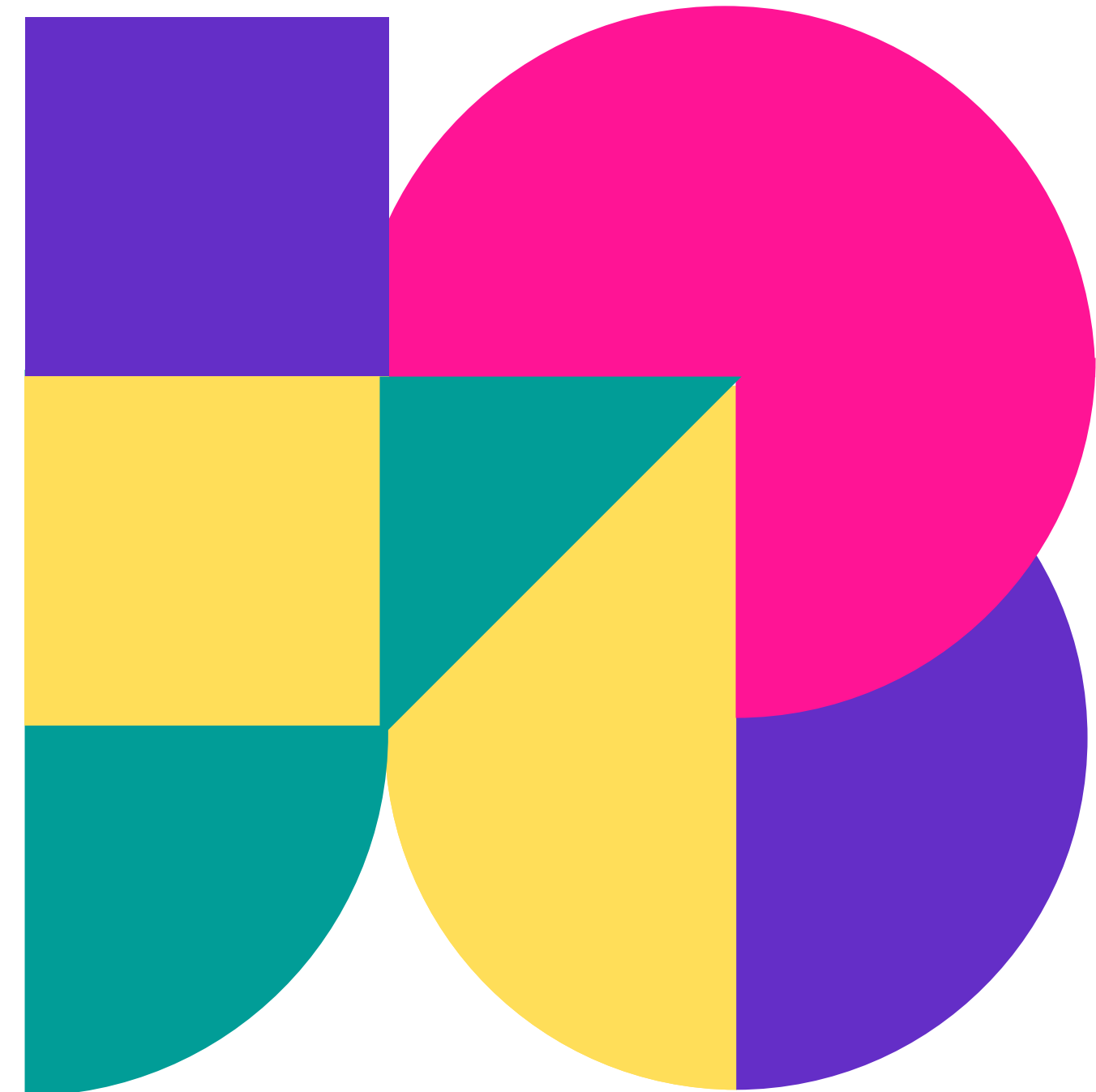
Los casos especiales o que ofrezcan dudas, deberán ser consultados directamente con el autor del protocolo.



# INTRODUCCIÓN

La Unidad de Comunicación del Departamento de Información y Comunicación del Instituto de Higiene, tiene a su cargo el apoyo a la coordinación de las actividades académicas institucionales

Para ello se establece el siguiente protocolo, donde se describen las tareas a implementar con el fin de lograr una gestión eficiente en la planificación y desarrollo de las diferentes actividades académicas.



Para la correcta organización, el referente de la actividad académica deberá completar un formulario que se encuentra en el sitio web institucional ➔ sección Formularios ➔ desplegable: Unidad de Comunicación.

Iniciada la solicitud, luego de enviar completo el formulario, se realizara la confirmación de **recibido** por parte de la Unidad de Comunicación.

Se comenzará el intercambio por mail desde la casilla [difusion@higiene.edu.uy](mailto:difusion@higiene.edu.uy) sobre la soliciud.

Se confirmarán: títulos, reserva de salón y calendario de difusión y de envío de invitaciones personalizadas de la actividad/evento.



# FORMULARIO

Correo electrónico

Nombre completo del referente

## DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

1 Título de la actividad/evento

2 Fecha

3 Horario

4 ¿Tiene reserva de salón?  Sí  Indique salón/espacio

No  Desea que se gestione la solicitud de reserva...



5 Descripción de actividad/evento

6 Exponentes: Por favor consigne nombres completos y filiación institucional

Cargar foto

Opcional

7 ¿Requiere cobertura de streaming?  Sí  No  Otro:

El streaming se realiza por canal de YouTube del Instituto de Higiene -  
<https://www.youtube.com/@institutodehigienefacultad2613/streams>

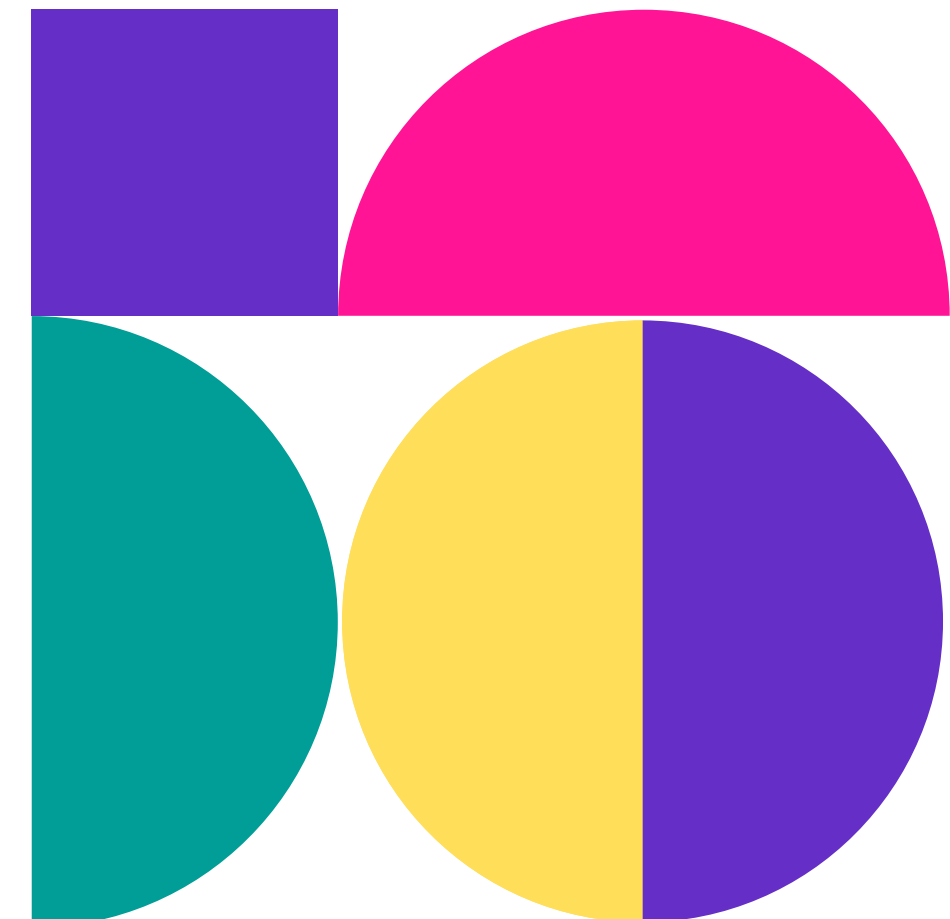
8 ¿Desea que se extienda invitación a medios de prensa y/o televisivos?  Sí  No

9 ¿Posee imágenes asociadas a la actividad?  Sí  Cargar imagen

No

10 ¿El evento contará con servicio de Coffe Break?  Sí  No  Otro:

Tener en cuenta que los insumos son proporcionados por parte solicitante



11 ¿Desea que el evento sea auspiciado por diferentes instituciones?  Sí Indicar

No

12 ¿Desea extender invitaciones?  Sí Para los casos sí, adjuntar lista en archivo Word, Excel con:  
Nombre | Apellido | Casilla de Correo

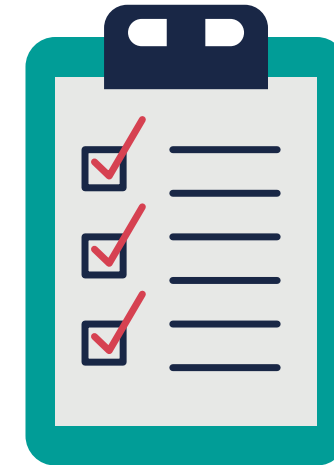
No

13 ¿Desea extender certificado digital de asistencia al evento?  Sí

Para los casos sí, adjuntar firma digital o imagen de rubrica

No





**ACCESO A FORMULARIO**

Para los casos especiales o dudas sobre el formulario,  
comunicarse a [difusion@higiene.edu.uy](mailto:difusion@higiene.edu.uy)