



## Solicitud de compra

Sección / Cátedra:		Fecha	
Procedencia de los fondos:			
Objeto de la compra:			
Datos del proyecto:			

Ítem	Cantidad	Detalle
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Firma responsable sección, cátedra o proyecto:

Aclaración:

---

Se informa desde la sección de Contaduría que hay disponibilidad suficiente para iniciar las gestiones solicitadas

Firma:

Aclaración:

Fecha:

Desde la dirección autorizamos la solicitud de precios de la compra Nro: \_\_\_\_\_

Firma:

Aclaración:

Fecha: