



# SOLICITUD DE DESIGNACIÓN FUNCIONARIOS T/A/S

Fecha

## 1) Solicitante

Servicio, Facultad o Escuela

Unidad ejecutora

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

## 2) Solicitud

Denominación del cargo solicitado

Esc.

Sub.

G°

Hs.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Horario

Vacante

N.º de cargo

Creación

Justificación (en caso de creación)

Principales funciones a desarrollar y consideraciones a tener en cuenta

## 3) Informe de disponibilidad presupuestal:

El Departamento de Contaduría de la Facultad/Servicio/Instituto informa que:

La presente solicitud se realizará con cargo a:

1. Financiación

2. Programa      347 / 348 / 349 / 350 / 351 / 352

Depto. Contaduría

## 4) Resolución de la máxima autoridad del Servicio (Consejo, Decano o Director)

Órgano

N.º

Fecha

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Las creaciones de cargos deben ser resueltas por el Consejo de Facultad o Comisión Directiva.

Secretario/a de Facultad o Servicio

Decano o Director